

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМПИЙСКИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № _____ от « _____ » _____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № _____ от « _____ » _____

Директора МБУ «ФОК «Олимпийский»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об индивидуальном учете результатов освоения учащимися
дополнительных общеобразовательных программ в
Муниципальном бюджетном учреждении
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский»**

город Балахна

2018

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ (далее - Положение) регламентирует порядок учета, хранения и использования индивидуальных учебных достижений учащихся в МБУ «ФОК «Олимпийский» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- определение качества образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, информации о спортивных достижениях учащихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения общеобразовательных программ учащимися Учреждения является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей учащихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения общеобразовательных программ:

- определение уровня освоения учащимися осваиваемых ими образовательных программ,
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;

- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Учреждения в интересах развития учащихся;

2.3. В основу индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность;

3. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся

3.1. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

3.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений учащихся

4.1. Виды и формы контроля в Учреждении регламентируются Положением промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4.2. Для вновь зачисленных в Учреждении учащихся в начале учебного года (сентябрь - октябрь) на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы по видам спорта проводится прием контрольных нормативов для зачисления в группы. Прием нормативов проводит приемная комиссия. Результаты оформляются протоколом.

4.3. Тренер-преподаватель по учету текущего контроля уровня подготовленности учащихся ведет журнал. Форма оценки текущей успеваемости учащихся определяется тренером-преподавателем **самостоятельно**.

4.4. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Результаты приема контрольно-переводных нормативов оформляются протоколом и заносятся в личное дело учащегося.

4.5. Выпускникам Учреждения, прошедшим полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным программам и выполнившим разрядные нормативы в соответствии с требованиями Единой спортивной классификации по видам спорта, выдается свидетельство об обучении.

5. Документация и отчетность

5.1 Документами текущего контроля уровня подготовленности учащихся промежуточной и итоговой аттестации учащихся являются:

- документация учета текущего контроля учащихся тренеров-преподавателей;
- протоколы спортивных соревнований;
- протоколы сдачи промежуточной аттестации;
- протоколы решения педагогических советов по переводу учащихся.
- по присвоению спортивных разрядов;
- грамоты, дипломы.

5.2. Копии приказов о зачислении, переводе, отчислении протоколов с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов учащихся вносятся в личные дела учащихся.

6. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений учащихся

6.1. Протоколы и таблицы участия в спортивных соревнованиях сдаются в отделение дополнительного образования в течение трех рабочих дня после окончания соревнований или возвращения из командировки.

6.2. Протоколы соревнований хранятся в отделении дополнительного образования Учреждения в течение срока установленного номенклатурой дел.

6.3. Протоколы и ведомости проведения промежуточной и итоговой аттестации сдаются в отделение дополнительного образования в течение 3-х рабочих дней и хранятся в течение одного года.

6.4. Родители (законные представители) могут ознакомиться с результатами промежуточной и итоговой аттестации на информационном стенде или официальном сайте в сети Интернет Учреждения.

6.5. Приказы на присвоение спортивных разрядов и званий, копии удостоверений о присвоении званий хранятся в личном деле учащегося.

6.6. По запросу тренера-преподавателя, родителей (законных представителей) инструктора-методисты выдают заверенные копии приказов, протоколов и других документов.

7. Заключительные положения

7.1.Срок действия Положения не ограничен.

7.2.При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.