

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский»

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «ФОК «Олимпийский»  
\_\_\_\_\_ М.А. Алиев

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОРЯДОК  
посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых  
в Муниципальном бюджетном учреждении  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский»,  
и не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский» (далее – учреждение) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее также – мероприятия).

**1.2.** В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

**1.3.** Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых учреждением, и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.

**1.4.** Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Привлечение несовершеннолетних обучающихся учреждения к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

**1.5.** Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых учреждением, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

**1.6.** Категорически запрещается использовать поступивший отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в целях создания дискриминационных условий для указанных лиц.

Недопустимо учитывать отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, при выставлении отметок текущего контроля, промежуточной аттестации; принятии решения о поощрении обучающегося.

**1.7.** За отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых учреждением, и не предусмотренных учебным планом, к такому обучающемуся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, а также меры педагогического воздействия.

**1.8.** Отсутствие отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых учреждением, и не предусмотренных учебным планом, оформленного в соответствии с п. 1.5. настоящего Порядка, подтверждает согласие обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к привлечению обучающегося к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой.

**1.9.** Мероприятия, проводимые учреждением и не предусмотренные учебным планом, могут быть организованы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное; досуговое; духовно-нравственное; военно-патриотическое; общекультурное; социальное; профориентационное, в том числе через индивидуальные, групповые и коллективные формы.

**1.10.** Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, основывается на следующих принципах:

1) законность - соблюдение положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных актов Российской Федерации, устава образовательной организации, иных локальных нормативных актов, принимаемых учреждением в соответствии с её компетенцией в установленной сфере деятельности;

2) добровольность участия в мероприятии.

**1.11.** Мероприятия включаются в план работы образовательной организации на текущий учебный год, который утверждается распорядительным актом директора учреждения.

При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с директором учреждения в срок, не менее чем за 7 учебных дней до предполагаемой даты проведения.

**1.12.** На основании распорядительного акта директора образовательной организации назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, дежурные из числа педагогических и иных работников образовательной организации, утверждается план проведения мероприятия.

Указанные лица должны быть ознакомлены с распорядительным актом директора учреждения под роспись.

**1.13.** Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации и проведения мероприятия.

**1.14.** План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, путем информационных сообщений на доске объявления.

**1.15.** Все проводимые мероприятия носят воспитательный характер и направлены на :

- формирование культуры здорового образа жизни, общей культуры;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей.

**1.16.** Формы проведения мероприятий определяют директор, заместитель директора по учебно-спортивной работе и лица, ответственные за проведение мероприятий.

**1.17.** Информация об организуемых мероприятиях размещается в течение учебного года на сайте учреждения, информационных стендах, афишах, а также данную информацию учащиеся узнают от тренера-преподавателя.

**1.18.** Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся учреждения;
- непосредственные участники мероприятия;
- зрители мероприятия;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения;
- сторонние физические и юридические лица;

- приглашенные.

## **2. Порядок посещения мероприятий**

**2.1.** До начала мероприятия лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия:

- проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

**2.2.** Если мероприятие проводится только для обучающихся учреждения, тренер-преподаватель предоставляет информацию о мероприятии обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся. На основании их устного согласия тренер-преподаватель составляет списки участников мероприятия.

Состав обучающихся, участвующих в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются приказом директора учреждения о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

**2.3.** Если мероприятие проводится для всех категорий посетителей, выбор посещения мероприятия обучающиеся осуществляют добровольно и извещают устно о своем решении тренера-преподавателя.

**2.4.** Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

**2.5.** Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

## **3. Правила проведения мероприятий**

**3.1.** Правила проведения мероприятий являются обязательными для всех обучающихся учреждения, а также иных участников мероприятия (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации).

**3.2.** Принимая решение о посещении мероприятия, обучающийся, иные участники подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

**3.3.** При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**3.4.** Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.5.** За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а равно невыполнения обязанностей обучающимися во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим Порядком, к обучающимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники образовательной организации несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**3.6.** Вход обучающихся и иных участников на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия. Доступ на мероприятие агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения категорически запрещён.

**3.7.** Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото - и видеосъемке, теле - или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение учреждению использовать фото -, видео - и аудиозаписи со своим изображением за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

**3.8.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выражая согласие на участие обучающегося в мероприятии, тем самым дают разрешение учреждению использовать фото -, видео - и аудиозаписи с изображением обучающегося, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

**3.9.** Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

**3.10.** Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

**3.11.** Во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки, соответствующую атрибутику (флаги, бейсболки, футболки с символикой мероприятия), а также по разрешению представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия, духовые приспособления для извлечения звуков (дудки и горны).

**3.12.** Обучающимся запрещается:

- приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия;

- проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

**3.13.** Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

**3.14.** Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

**3.15.** Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

**3.16.** Учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

**3.17.** Представители учреждения, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

#### **4. Заключительные положения**

Срок действия Порядка не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.