

Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский»»

Принято :
На заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 28.08.2017г.

Утверждено :
приказом и.о. директора
МБУ «ФОК «Олимпийский»
Приказ № 57 от 31.08.2017

**ПОРЯДОК РАБОТЫ
ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ**

г. Балахна
2017 год

1. Общие положения

1. «Порядок работы приемной и апелляционной комиссий» (далее-Порядок работы) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский» (далее – МБУ ФОК).

2. Порядок работы разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минспорта РФ от 12.09.2013. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

3. Порядок работы утверждается приказом директора МБУ ФОК.

2. Порядок формирования комиссий

1. МБУ ФОК в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих ежегодно создает приемную и апелляционную комиссии.

2. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников МБУ ФОК, участвующих в реализации образовательных программ, программ спортивной подготовки.

Приемная комиссия состоит из 5 (пяти) человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии и утверждается приказом директора.

4. В состав апелляционной комиссии входят работники МБУ ФОК. Апелляционная комиссия состоит из 3 (трех) человек: председатель, члены комиссии и утверждается приказом директора.

5. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ФОК, члены комиссии- тренеры-преподаватели и другие педагогические работники.

3. Регламент работы комиссий

Приемная комиссия.

1. При приеме граждан на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Приемная комиссия начинает работу с 25 августа соответствующего года.

3. Секретарь приемной комиссии, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Секретарь приемной комиссии, не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

-сроки приема заявлений и документов;

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- образец заявления;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

5. Заявление и документы сдаются в отделение дополнительного образования МБУ ФОК по адресу: г.Балахна, ул.Олимпийская, д.2. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

6. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора, поступающего на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе, на обработку персональных данных заявителя и поступающего.

7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- 2 цветные фотографии поступающего размером 3х4 см.

8. Секретарь приемной комиссии формирует списки поступающих по годам рождения. Председатель приемной комиссии определяет даты и время проведения отбора поступающих. Даты и время проведения отбора поступающих утверждаются приказом директора и размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Отбор поступающих проводится по адресу: г.Балахна, ул.Олимпийская, д.2.

10. Приемная комиссия МБУ ФОК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

11. Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в МБУ ФОК на обучение по образовательным программам, которое оформляется приказом МБУ ФОК не позднее 15 октября соответствующего года.

Апелляционная комиссия.

1. Апелляционная комиссия работает с 1 сентября соответствующего года до окончания набора поступающих.

2. Апелляционная комиссия расположена по адресу: г.Балахна, ул.Олимпийская, д.2.

3. Апелляционная комиссия созывается по мере поступления апелляций.

4. Подача апелляций

1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2. Апелляции рассматриваются не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.