

«Утверждено»
Приказом и.о.директора МБУ «ФОК «Олимпийский»

№ 134-ДО «31»08 2020г.

**План
методической работы отделения дополнительного образования
МБУ «ФОК «Олимпийский» на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям : в разработке образовательных программ, годовых учебно-тематических планов, календарных учебных графиков, учебных планов	Июнь-сентябрь	Начальник ОДО, инструктора-методисты
2.	Подготовка инструкций по технике безопасности обучающихся	Август-сентябрь	Начальник ОДО, инструктор-методист
3.	Посещение родительских собраний в учебно-тренировочных группах	В течении года	Начальник ОДО, инструктор-методист
4.	Формирование сводного плана комплектования и установления объема учебно-тренировочной нагрузки	Июнь-август	Начальник ОДО
5.	Оказание помощи в организации и проведении индивидуального отбора поступающих в группы начальной подготовки 1 года обучения по видам спорта: легкая атлетика, плавание, футбол, тхэквондо, шорт-трек, дзюдо	октябрь	Начальник ОДО, инструктора-методисты
6.	Ознакомить тренеров-преподавателей: - с Методическими указаниями по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся; - с графиком проведения промежуточной аттестации обучающихся	Сентябрь-октябрь	Начальник ОДО, инструктора-методисты
7.	Оказание помощи в организации и проведении открытых учебно-тренировочных занятий, оказание помощи в судействе соревнований. Разработка планов: - годового плана работы; - годового учебного плана; -по воспитательной работе; - педагогического Совета; - тренерского Совета; -по проведению текущего контроля	в течение года Август-сентябрь	Начальник ОДО инструктора-методисты Начальник ОДО инструктора-методисты

8.	Осуществление контроля за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением учебных планов, соблюдением расписания занятий.	в течение года	Начальник ОДО инструктора-методисты
9.	Направление тренеров-преподавателей на семинары, курсы повышения квалификации.	в течение года	Начальник ОДО инструктора-методисты, тренера-преподаватели
10.	Ведение учебно-методической документации, учет разрядников	в течение года	инструктора-методисты, тренера-преподаватели
11.	Составление расписания учебно-тренировочных занятий на учебный год, корректировка расписания	Август-сентябрь в течение года	Начальник ОДО, инструктора-методисты
12.	Проверка журналов учета учебно-тренировочной работы, консультации по их ведению	В течении года	Начальник ОДО, инструктора-методисты
13.	Посещение учебно-тренировочных занятий с последующим анализом и рекомендациями для тренеров-преподавателей	В течении года	Начальник ОДО, инструктора-методисты

Начальник ОДО

Горожанцева Н.Б.