



«Утверждаю»

И.о. директора МБУ «ФОК «Олимпийский»

Д.А.Мочнев

2017г.

План

методической работы отделения дополнительного образования МБУ «ФОК «Олимпийский» на 2017 -2018 учебный год.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям : в разработке учебных программ, годовых учебно-тематических планов, календарных учебных графиков, учебных планов	Июнь-сентябрь	Начальник ОДО, инструктора-методисты
2.	Подготовка инструкций по технике безопасности учащихся	Август-сентябрь	Начальник ОДО, инструктор-методист
3.	Посещение родительских собраний в учебно-тренировочных группах	В течении года	Начальник ОДО, инструктор-методист
4.	Формирование сводного плана комплектования и установления объема тренировочной нагрузки	Июнь-август	Начальник ОДО
5.	Разработка, внесение изменений в положения по организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	В течении года	Начальник ОДО
6.	Оказание помощи в организации и проведении индивидуального отбора поступающих в группы начальной подготовки 1 года обучения по видам спорта	сентябрь	Начальник ОДО, инструктора-методисты
7.	Ознакомить тренеров-преподавателей: - с Методическими указаниями по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся; - с графиком проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Начальник ОДО, инструктора-методисты
8.	Проведение показательных учебно-тренировочных занятий в группах ТГ для учащихся групп НП.	в течение года	инструктора-методисты
9.	Оказание помощи в организации и проведении открытых учебно-тренировочных занятий, оказание помощи в судействе соревнований.	в течение года	Начальник ОДО инструктора-методисты
10.	Разработка планов:		Начальник ОДО

	<ul style="list-style-type: none"> - годового плана работы; - учебного плана; -по воспитательной работе; - педагогического Совета; - тренерского Совета; -по проведению текущего контроля 	Август-сентябрь	инструктора-методисты
11.	Осуществление контроля за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением учебных планов, соблюдением расписания занятий.	в течение года	Начальник ОДО инструктора-методисты
12.	Направление тренеров-преподавателей на семинары, курсы повышения квалификации.	в течение года	Начальник ОДО инструктора-методисты, тренера-преподаватели
13.	Ведение учебно-методической документации, учет разрядников	в течение года	инструктора-методисты, тренера-преподаватели
14.	Подготовка и утверждение списков учащихся, проведение комплектования учебных групп	Август-сентябрь	Начальник ОДО, инструктора-методисты, тренера-преподаватели
15.	Составление расписания учебно-тренировочных занятий на учебный год, корректировка расписания	Август-сентябрь в течение года	Начальник ОДО, инструктора-методисты
16.	Проверка журналов тренировочной работы, консультации по их ведению	В течении года	Начальник ОДО, инструктора-методисты
17.	Посещение учебно-тренировочных занятий с последующим анализом и рекомендациями для тренеров-преподавателей	В течении года	Начальник ОДО, инструктора-методисты

Начальник ОДО

Горожанцева Н.Б.