

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заместителя главы администрации  
Балахнинского муниципального округа  
Нижегородской области

«    »                      2023г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УТВЕРЖДЕНО:**

Постановлением администрации  
Балахнинского муниципального округа  
Нижегородской области № 1226

«12» 07 2023 г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Спортивная школа**  
**«Физкультурно - оздоровительный комплекс**  
**«Олимпийский»**  
**Балахнинского муниципального округа**  
**Нижегородской области**  
**(новая редакция)**

г. Балахна, Нижегородская область

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский» муниципального образования Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области (именуемое далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2008 года №2478-р «О создании государственного учреждения Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Балахна Нижегородской области» с наименованием «Государственное учреждение Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Балахна Нижегородской области».

Приказом Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 15.08.2011 года №1558 наименование Учреждения изменено на государственное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Балахна Нижегородской области».

В соответствии с Распоряжением Правительства Нижегородской области от 10.12.2013 года №2583-р «Об утверждении перечней государственных учреждений и государственного имущества, передаваемых из государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность Балахнинского муниципального района» Учреждение и имущество передано в муниципальную собственность Балахнинского муниципального района с 01.01.2014 года.

В соответствии с Распоряжением администрации Балахнинского муниципального района от 31.12.2013 года №2692-р наименование юридического лица изменено на муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский» муниципального образования «Балахнинский муниципальный район».

В соответствии с Постановлением администрации Балахнинского муниципального района от 20.05.2014 года №138 муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский» муниципального образования «Балахнинский муниципальный район» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Балахнинский» муниципального образования «Балахнинский муниципальный район», реорганизованного путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский». К правопреемнику переходят все имущественные и неимущественные права, а также все обязательства реорганизованного юридического лица.

В соответствии с Распоряжением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015г. №2327-р «Об утверждении перечней муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых из собственности Балахнинского муниципального района в собственность городского поселения город Балахна», Учреждение и имущество переданы в собственность городского поселения город Балахна с 11.01.2016 г.

муниципального района от 14.01.2016 года №4 наименование юридического лица изменено на муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский» муниципального образования «город Балахна».

В соответствии с Постановлением администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 24.02.2021 года №218 наименование учреждения изменено на муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский» муниципального образования Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области».

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский» Балахнинского муниципального округа Нижегородской области; сокращенное – МБУ ДО «СШ «ФОК «Олимпийский».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Нижегородская область, Балахнинский муниципальный округ, улица Олимпийская, дом 2.

1.5. Статус организации:

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Вид – спортивная школа.

1.6. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального округа.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета, открытые в финансовом органе Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, обладает имуществом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своими полным наименованием на русском языке, иные печати штампы, фирменный бланк, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными актами министерства спорта Нижегородской области, министерства образования, науки Нижегородской области, администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Вся информация о деятельности Учреждения находится на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства, иметь иные обособленные подразделения юридического лица.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельных балансах, являющихся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

На момент утверждения настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочиями органа исполнительной власти Нижегородской области в области физической культуры и спорта, предусмотренных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральном законе «Об образовании», Законом Нижегородской области «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация

дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки; учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации); совершенствования спортивного мастерства на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, а также деятельность центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований и субъектов Российской Федерации по видам спорта;

2.4. Для реализации своих целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утверждёнными Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в области физической культуры и спорта в порядке, установленном в соответствии с законодательством об образовании;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- подготовка спортивного резерва для сборных команд муниципальных образований и субъектов Российской Федерации;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;

- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация и проведение работы физкультурно-спортивной направленности среди различных групп населения;

- деятельность в области физической культуры и спорта;
- торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;
- специальные перевозки (для собственных нужд) автобусами;
- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечания, выговор, отчисление из Учреждения).

2.9. В целях обеспечения более эффективной деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а именно:

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание платных образовательных услуг;
- оказание платных услуг по спортивной подготовке;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-зрелищных и спортивных мероприятий;
- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных, физкультурно-зрелищных и спортивных мероприятий;
- предоставление услуг по организации и проведению спортивно-

оздоровительных мероприятий в специализированных спортивных залах, бассейнах, на ледовой арене, футбольной тренировочной площадке, на специализированных спортивных площадках, организация и проведение спортивно-оздоровительных занятий в организованных группах для населения;

- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление платных услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков, смазке лыж, установке креплений и проч.);
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление услуг кинопоказа;
- предоставление в аренду помещений с согласия Собственника имущества;
- размещение рекламной продукции внутри и снаружи здания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- розничная торговля вне магазинов;
- деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), и с включением в другие группировки;
- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность тиров;
- деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Учреждение оказывает платные услуги согласно тарифам, утвержденным Учредителем.

2.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Для осуществления реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) создано специализированное структурное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разработанным и утвержденным Учреждением.

2.12. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности – дополнительное образование детей и взрослых, деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе деятельность Учреждения при осуществлении тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением:

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;
- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов



испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;

- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований.

2.13. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение оказывает платные услуги согласно утвержденным тарифам на платные услуги.

### **3. Организация деятельности и управления учреждения**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.1. В Учреждении создаются следующие органы управления:



- единоличный исполнительный орган Учреждения- директор, назначенный Учредителем.

Директор самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, находящихся в компетенции других органов управления. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, пользуется правом распоряжения имуществом Учреждения (кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником) и средствами Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Директор заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, утверждает и изменяет структуру Учреждения, издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директор проводит подбор персонала и определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку кадров. Директору предоставлено право, устанавливая оклады и ставки заработной платы в соответствии с утвержденным учредителем положением об оплате труда, за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения. Директор может выплачивать в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством и положением об оплате труда, надбавки к заработной плате и должностным окладам работников и осуществлять их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда.

- коллегиальные органы управления:

1. Основные органы:

1.1. Общее собрание (конференция) работников (далее- Общее собрание)- является постоянно действующим коллективным органом управления Учреждением.

1.1.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 (трех) лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах- без оплаты. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.1.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

1.1.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

1.1.4. Решение Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

1.1.5. Компетенция Общего собрания:

решает вопросы первостепенной значимости:

- избрание органов управления;

- принятие программы развития;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- утверждение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- подготовка рекомендаций директору Учреждения по вопросу изменения Устава Учреждения.

1.1.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 1 (один) месяц до его созыва.

1.1.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

1.1.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

1.1.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## 1.2. Педагогический совет.

1.2.1. Педагогический совет — это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете.

1.2.2. Педагогический совет состоит из числа всех членов педагогического коллектива. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.2.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.2.4. Компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся;
- определение основных перспективных направлений развития, включая

образовательную;

- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности;
- принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологию для использования в образовательном процессе;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта учебно-тренировочного плана работы Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- согласовывает характеристики педагогических работников, представленных к отраслевым и государственным наградам;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, условном переводе, о допуске промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2.5. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

1.2.6. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 (четыре) раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

1.2.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

1.2.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

1.2.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

1.2.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Другие коллективные органы, предусмотренные Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Деятельность коллегиальных органов управления (общее собрание работников; педагогический совет и другие коллегиальные органы) в Учреждении регулируется соответствующими Положениями, которые утверждаются общим собранием работников Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, графики работы, сокращенные рабочие дни и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта в Балахнинском муниципальном округе Нижегородской области;

- разрабатывать и принимать правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- распределять должностные обязанности;

- создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта Учреждения;

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по отдельным этапам спортивной подготовки;

- принимать, переводить, отчислять и восстанавливать обучающихся в

Учреждение;

- создавать условия для занятий, обучающимися физической культурой и спортом;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения, а также официальной группы в сети "Интернет";

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся;

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;

- 2) режим занятий обучающихся;

- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- выбирать формы, средства и методы обучения;

- применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Законодательством Российской Федерации. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

При тестировании по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО Учреждение вправе:

- допускать или не допускать участников тестирования к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для осуществления тестирования информацию;

- вносить исполнительным органам государственной власти муниципалитета в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию государственных требований;

- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;
- предоставлять необходимую информацию государственным и муниципальным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

При тестировании по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО Учреждение обязано:

- исполнять указанную функцию в соответствии с разработанным и утвержденным Учреждением положением, регламентирующим порядок организации и проведения тестирования;
- обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО;
- осуществлять обработку персональных данных участников тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- осуществлять тестирование только на объектах спорта, соответствующих требованиям безопасности.

#### 3.5. Учредитель, в установленном порядке:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- б) принимает решение о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- в) назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- г) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования имущество, находящееся в муниципальной собственности, и осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- д) проводит анализ деятельности Учреждения, в том числе путем проведения балансовых комиссий, заслушивания отчетов руководителя Учреждения;
- е) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- ж) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения и основными видами деятельности;

з) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

и) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

к) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

л) устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением по основным видам деятельности.

м) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими установленными требованиями;

н) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

о) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

п) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

р) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

с) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями финансового органа администрации Балахнинского муниципального округа;

т) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

3.6. Вопросы организации работы трудового коллектива, права и обязанности



работников и обучающихся регулируются настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения, а именно:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о заработной плате;
- приказами директора Учреждения;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- правилами поведения на спортивных объектах;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правила приема лиц в Учреждение устанавливаются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Прием и зачисление лиц, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

Зачисление лиц, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение, оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным документом Учреждения.

4.3. Порядок перевода лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с этапа на этап (период), определяется локальным нормативным актом Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и с учётом результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.4. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учредителем из бюджета Балахнинского муниципального округа Нижегородской области;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых на выполнение муниципального задания;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области.

5.8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном учредителем.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленных Администрацией Балахнинского муниципального округа.

5.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области. Собственность Учредителя, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном законом порядке.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом и настоящим Уставом.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

5.14. Списание с баланса Учреждения товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, производится в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.18. Учредитель Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

## **6. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) распоряжение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) распоряжение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Едином государственном реестре юридических лиц.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательными и правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

8.1. Порядок рассмотрения изменений в Устав Учреждения и его утверждение Учредителем определен нормативным актом муниципального образования Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1 пронумеровано,

прошнуровано и скреплено печать.

№ 0000000000 ) листов

Специалист отдела

организационно-

протокольной работы

*В.И.С.*

